

## KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

### **„A végrehajtott ügynökségi feladatok ellátása az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2014-2021-es időszakában” című pályázati felhívás vonatkozásában**

A Miniszterelnökség, mint „A végrehajtott ügynökségi feladatok ellátása az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2014-2021-es időszakában” című pályázati felhívást meghirdető szervezet a pályázati felhívás „7.3 Kiegészítő tájékoztatás” című pontja alapján elektronikusan beérkező kérdések kapcsán a lentiekről tájékoztatja a lehetséges pályázók körét.

**Általános információ a költségtervek összeállításához:** A pénzügyi tervet különösen a „2.4 A pályázat kötelező elemei” című pontban, a „6. Pénzügyi információk” című pontban, az 1. számú mellékletet képező Feladatlírásban, a Szabályzatokban, valamint a Vhr.-ben előírtakra tekintettel, az abban foglaltakat alapul véve kell összeállítania a pályázóknak. A pénzügyi terv részét képező tételes költségtervek kapcsán szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy a pályázat részeként benyújtandó tervezett költségtervek a megvalósítás időszakában módosulhatnak, figyelembe véve a programfejlesztési időszak eredményeként a későbbiekben rendelkezésre álló konkrét információkat, valamint az egyes Program Operátorokkal és a Nemzeti Kapcsolattartóval történő egyeztetéseket a támogatási szerződések megkötését megelőzően. Tekintettel arra, hogy az egyes programok szakmai tartalmának kidolgozása folyamatban van, a pályázóknak érdemes a 4 db költségtervet oly módon összeállítani, hogy azok tekintetében a támogatási szerződések megkötésekor, illetve a megvalósítás időszakában a költségek felhasználásának rugalmassága biztosított legyen.

#### *1) Költségek tervezése - Előkészítési szakasz hossza a Nemzeti Kapcsolattartó által delegált feladatokra vonatkozóan*

*Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2014-2021-es időszakának végrehajtási rendjéről szóló 121/2021. (III.10.) kormányrendelet 20. §. (4) bekezdése alapján a Nemzeti Kapcsolattartó a pályázat benyújtási határidejének lejártától számított 120 napon belül dönt a nyertes pályázatról vagy a pályázat elutasításáról. Tekintettel arra, hogy ez a dátum túlnyúlhat a Pályázati Felhívás 1.2.1 pontjában megadott előkészítési szakasz végső dátumán – az első Program Megállapodás hatálybalépésének napja, de nem később, mint az Együttműködési Megállapodások aláírásától számított 7 hónap – kérjük szíves tájékoztatásukat, hogy milyen időtartamra vonatkozóan szükséges a költségek tervezése.*

**Válasz:** A pályázati felhívás 1.2.1 pontjában szereplő vonatkozó rész az alábbiak szerint módosul: „előkészítési szakasz vége: az első Program Megállapodás hatálybalépésének napja (amennyiben az Együttműködési Megállapodásokban foglalt, a támogatás igénybevételére vonatkozó feltételek teljesülnek – lásd: 1.1.1)”. Kérjük, a módosított pályázati felhívásban szereplő időtartam szerint tervezzék meg a Nemzeti Kapcsolattartó által delegált feladatok vonatkozásában a költségeket az előkészítési időszak tekintetében.

## 2) Költségek tervezése – Nyilvánossági és szakmai események szervezése

- a. *Előkészítési szakasz – Nemzeti Kapcsolattartó által delegált feladatok: Kérjük, az Indikatív Feladatleírás 3. oldal b) pontjában meghatározottakon túlmenően szíves tájékoztatásukat, hogy milyen nyilvánossági eseményekkel terveznek.*

**Válasz:** A Nemzeti Kapcsolattartó által delegált nyilvánossági feladatok tekintetében az 1. számú mellékletet képező Feladatleírásban foglaltakon túlmenően a költségek tervezéséhez kérjük, vegyék alapul a Nemzeti Kapcsolattartónak a szabályozási dokumentumokban (Szabályzatok, Útmutatók, Vhr.) meghatározott kötelezettségeit és ellátandó feladatait. A tervezés jelenlegi szakaszában körülbelül 4-6 db rendezvény várható (pl. éves ülés, Operatív Bizottság ülése, egyéb NK általi rendezvény) a Nemzeti Kapcsolattartó szervezésében az előkészítési szakasz során. Az iránymutatásként megadott szám adatok indikatívak, ezek számos egyéb, előre nem látható tényezőtől függenek (mint például a koronavírus-járvány következtében fennálló korlátozások).

- b. *Végrehajtási szakasz – Nemzeti Kapcsolattartó által delegált feladatok: Kérjük, az Indikatív Feladatleírás 7. oldal e) pontjában meghatározottakon túlmenően szíves tájékoztatásukat, hogy éves szinten milyen nyilvánossági eseményekkel terveznek.*

**Válasz:** A Nemzeti Kapcsolattartó által delegált nyilvánossági feladatok tekintetében az 1. számú mellékletet képező Feladatleírásban foglaltakon túlmenően a költségek tervezéséhez kérjük, vegyék alapul a Nemzeti Kapcsolattartónak a szabályozási dokumentumokban (Szabályzatok, Útmutatók, Vhr.) meghatározott kötelezettségeit és ellátandó. A tervezés jelenlegi szakaszában körülbelül évente átlagosan 6-10 db rendezvény várható (pl. éves ülés, Operatív Bizottság ülése, egyéb NK általi rendezvény) a Nemzeti Kapcsolattartó szervezésében a végrehajtási szakasz során. Az iránymutatásként megadott szám adatok indikatívak, ezek számos egyéb, előre nem látható tényezőtől függenek (mint például a koronavírus-járvány következtében fennálló korlátozások).

- c. *Program Operátor által delegált feladatok: Kérjük, az Indikatív Feladatleírás 23. oldal 8. pontjában meghatározottakon túlmenően szíves tájékoztatásukat, hogy éves szinten milyen nyilvánossági eseményekkel terveznek, illetve hogy az 1 db nyitórendezvény és a 3 db szakmai rendezvény programterületenként külön-külön értendő-e.*

**Válasz:** A Program Operátorok által delegált nyilvánossági feladatok tekintetében az 1. számú mellékletet képező Feladatleírásban foglaltakon túlmenően a költségek tervezéséhez kérjük, vegyék alapul a Program Operátorok együttműködési kötelezettségeire és kommunikációs kötelezettségeire vonatkozó szabályozást és útmutatót az alapvető szabályozási dokumentumokon kívül (Szabályzatok, Útmutatók, Vhr.) tekintettel arra, hogy a programfejlesztés jelenlegi szakaszában nem állnak rendelkezésre részletesebb információk konkrét adatok megadásához.

Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakának korábbi tapasztalatait alapul véve általánosságban elmondható, hogy programonként évi körülbelül 3-5 db utazás 2-4 fő részvételével tervezhető a donor országokba; illetve körülbelül 1 db utazás 2 fő részvételével egyéb országba; továbbá programonként körülbelül 3-5 db rendezvény megtartására kerülhet sor. Az iránymutatásként feltüntetett szám adatok indikatívak, ezek függenek az adott program nagyságától, szakmai tartalmától, valamint egyéb, előre nem látható tényezőktől (mint például a koronavírus-járvány következtében fennálló korlátozások).

### 3) Költségek tervezése – utazásszervezés

- a. *Előkészítési szakasz – Nemzeti Kapcsolattartó által delegált feladatok: Kérjük, az Indikatív Feladatleírás 4. oldal g) pontjában meghatározottakon túlmenően szíves tájékoztatásukat, hogy milyen utazásokkal terveznek.*

**Válasz:** A Nemzeti Kapcsolattartó által delegált utazásszervezési feladatok tekintetében az 1. számú mellékletet képező Feladatleírásban foglaltakon túlmenően a költségek tervezéséhez kérjük, vegyék alapul a Nemzeti Kapcsolattartónak a szabályozási dokumentumokban (Szabályzatok, Útmutatók, Vhr.) meghatározott kötelezettségeit és ellátandó feladatait. A tervezés jelenlegi szakaszában körülbelül 2-4 db utazás várható (pl. a donorok által szervezett rendezvény, tanulmányút, technikai egyeztetés, Együttműködési Bizottság ülése) a Nemzeti Kapcsolattartót érintően az előkészítési szakasz során. Az iránymutatásként megadott szám adatok indikatívak, ezek számos egyéb, előre nem látható tényezőtől függenek (mint például a koronavírus-járvány következtében fennálló korlátozások).

- b. *Végrehajtási szakasz – Nemzeti Kapcsolattartó által delegált feladatok: Kérjük, az Indikatív Feladatleírás 8. oldal j) pontjában meghatározottakon túlmenően szíves tájékoztatásukat, hogy éves szinten milyen utazásokkal terveznek.*

**Válasz:** A Nemzeti Kapcsolattartó által delegált utazásszervezési feladatok tekintetében az 1. számú mellékletet képező Feladatleírásban foglaltakon túlmenően a költségek tervezéséhez kérjük, vegyék alapul a Nemzeti Kapcsolattartónak a szabályozási dokumentumokban (Szabályzatok, Útmutatók, Vhr.) foglalt kötelezettségeit és ellátandó feladatait. A tervezés jelenlegi szakaszában körülbelül 6-8 db utazás várható (pl. a donorok által szervezett rendezvény, tanulmányút, technikai egyeztetés, Együttműködési Bizottság ülése) a Nemzeti Kapcsolattartót érintően a végrehajtási szakasz során. Az iránymutatásként megadott szám adatok indikatívak, ezek számos egyéb, előre nem látható tényezőtől függenek (mint például a koronavírus-járvány következtében fennálló korlátozások).

- c. *Program Operátor által delegált feladatok: Kérjük, az Indikatív Feladatleírás 24. oldal 8. pontjában meghatározottakon túlmenően szíves tájékoztatásukat, hogy éves szinten milyen utazásokkal terveznek.*

**Válasz:** A Program Operátorok által delegált nyilvánossági feladatok tekintetében az 1. számú mellékletet képező Feladatleírásban foglaltakon túlmenően a költségek tervezéséhez kérjük, vegyék alapul a Program Operátorok együttműködési kötelezettségeire és kommunikációs kötelezettségeire vonatkozó szabályozást és útmutatót az alapvető szabályozási dokumentumokon kívül (Szabályzatok, Útmutatók, Vhr.) tekintettel arra, hogy a programfejlesztés jelenlegi szakaszában nem állnak rendelkezésre részletesebb információk konkrét adatok megadásához.

Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakának korábbi tapasztalatait alapul véve általánosságban elmondható, hogy programonként évi körülbelül 3-5 db utazás 2-4 fő részvételével tervezhető a donor országokba; illetve körülbelül 1 db utazás 2 fő részvételével egyéb országba; továbbá programonként körülbelül 3-5 db rendezvény megtartására kerülhet sor. Az iránymutatásként feltüntetett szám adatok indikatívak, ezek függenek az adott program nagyságától,

szakmai tartalmától, valamint egyéb, előre nem látható tényezőktől (mint például a koronavírus-járvány következtében fennálló korlátozások).

#### 4) Költségek tervezése – eszközbeszerzés

- a. *Előkészítési szakasz – Nemzeti Kapcsolattartó által delegált feladatok: Kérjük, az Indikatív Feladatleírás 4. oldal f) pontjában meghatározottakon túlmenően szíves tájékoztatásukat, hogy a Nemzeti Kapcsolattartónál milyen eszközigények merülhetnek fel.*

**Válasz:** Az 1. számú mellékletet képező Feladatleírás vonatkozó részében feltüntetett eszközfajták az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakának korábbi tapasztalatait figyelembe véve kerültek meghatározásra iránymutatásként. A Nemzeti Kapcsolattartónál felmerülő eszközigény tervezése során javasoljuk áttekinteni a Nemzeti Kapcsolattartó által ellátandó feladatok körét, amely segítséget nyújthat abban, hogy valószínűsíthetően milyen típusú eszközök beszerzésének igénye merülhet fel. A tervezés során a felmerülő eszközigény mennyisége kapcsán figyelembe vehető szempont még az előkészítési és a végrehajtási szakasz időtartama közötti különbség, a feladatellátás jellegéből adódóan a megadott példaktól szignifikánsan eltérő eszközbeszerzési igények felmerülése nem valószínűsíthető.

- b. *Végrehajtási szakasz – Nemzeti Kapcsolattartó által delegált feladatok: Kérjük, az Indikatív Feladatleírás 8. oldal i) pontjában meghatározottakon túlmenően szíves tájékoztatásukat, hogy éves szinten a Nemzeti Kapcsolattartónál milyen eszközigények merülhetnek fel.*

**Válasz:** Az 1. számú mellékletet képező Feladatleírás vonatkozó részében feltüntetett eszközfajták az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakának korábbi tapasztalatait figyelembe véve kerültek meghatározásra iránymutatásként. A Nemzeti Kapcsolattartónál felmerülő eszközigény tervezése során javasoljuk áttekinteni a Nemzeti Kapcsolattartó által ellátandó feladatok körét, amely segítséget nyújthat abban, hogy valószínűsíthetően milyen típusú eszközök beszerzésének igénye merülhet fel. A tervezés során a felmerülő eszközigény mennyisége kapcsán figyelembe vehető szempont még az előkészítési és a végrehajtási szakasz időtartama közötti különbség, a feladatellátás jellegéből adódóan a megadott példaktól szignifikánsan eltérő eszközbeszerzési igények felmerülése nem valószínűsíthető.

- c. *Program Operátor által delegált feladatok: Kérjük, az Indikatív Feladatleírás 24. oldal 8. pontjában meghatározottakon túlmenően szíves tájékoztatásukat, hogy a Program Operátornál éves szinten milyen eszközigények merülhetnek fel.*

**Válasz:** Az 1. számú mellékletet képező Feladatleírás eszközbeszerzésre vonatkozó részei vonatkozásában részletesebb információk jelenleg nem állnak rendelkezésünkre tekintettel arra, hogy a programok szakmai tartalmának kidolgozása folyamatban van. Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakának korábbi tapasztalatait figyelembe véve kerültek meghatározásra a Feladatleírásban szereplő eszközfajták iránymutatásként. A Program Operátoroknál felmerülő eszközigény tervezése során érdemes figyelembe venni az adott program nagyságát, illetve a Program Operátorok által ellátandó feladatok teljes körét, amely segítséget nyújthat

abban, hogy valószínűsíthetően milyen típusú eszközök beszerzésének igénye merülhet fel. A feladatellátás jellegéből adódóan a megadott példáktól szignifikánsan eltérő eszközbeszerzési igények felmerülése nem valószínűsíthető.

*5) Szakmai alkalmassági értékelési előfeltételek*

*Kérjük szíves tájékoztatásukat, hogy az 1., 2., és 4. előfeltételnél a 2015. január 1-i dátum hogyan értelmezendő. A korábban indult, de ekkor még folyamatban lévő projektek beleértendők-e?*

**Válasz:** A Pályázati felhívás 3.2.1 pontja alapján a Szakmai alkalmasságra vonatkozó 1-4. pontok tekintetében folyamatban lévőknek az a referencia tekinthető, amelynek vonatkozásában a támogatási szerződés a pályázóval már megkötésre került. Ennek értelmében a korábban indult, de ekkor még folyamatban lévő projektek beleértendők, amennyiben a támogatási szerződés 2015. január 1. napján hatályos volt.

***Kelt: 2021. április 26.***